



Opiskelijahallintojärjestelmä Studenta

Julkisuuslain mukainen tietojärjestelmäseloste

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laatimispäivä 28.9.2022

1 Tietojärjestelmän vastuutaho

Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr / PSK-Aikuisopisto

Veteraanikatu 2, K2 ja K4

90130 Oulu

2 Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja vastuuhenkilö

Tietojärjestelmän teknisestä rakenteesta ja tuotekehityksestä vastaa ja tietoja antaa Solenovo Oy.

Järjestelmän tallennetuista tiedoista vastaa tietojärjestelmän vastuutaho (kohta 1) ja järjestelmään oikeuden saaneet käyttäjät.

Lisätietoja:

PSK-Aikuisopisto

Vaihde 08 3120 711

3 Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Studenta on oppilaitoksen opiskelijahallintojärjestelmä. Järjestelmän avulla hoidetaan

- oppilaitoksen opiskelijahallintoa ja luokkatilavarauksia
- koulutus- ja opiskelijatietojen tallennusta
- opiskelijoiden arvosanoja
- koulutusrakenteiden hallintaa
- raporttien ja tilastojen laadintaa
- luokkatilavarauksia ja ylläpitoa
- opiskelutodistuksia

4 Tietolähteet

Ensisijaisia tietolähteitä ovat

- koulutusten syöttämisen yhteydessä syntyvät tiedot
- henkilökunnalta tuleva tieto
- opiskelijoiden itse ilmoittamat tiedot esim. ilmoittautumislomake
- TE-toimiston kautta tulevat tiedot koulutuksista ja koulutukseen hyväksytyistä opiskelijoista

5 Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta

Tiedot vuodesta 2007 alkaen (sovelluksen käyttöönotto).

6 Tietojen päivitystiheys

Jatkuva.

7 Tietojen julkisuus/ salassa pidettävyys

Järjestelmään sisältyy sekä salassa pidettävää että julkista tietoa.

Julkisina voidaan pitää kaikkea sitä tietoa, joka määrittelee koulutuksen yleisiä järjestelyjä, luokkatilavarauksia ja muita koulutuksen perustietoja. Opiskelijatiedot ovat salaisia.

Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan koulutuksesta riippuen säännöllisesti viranomaistahoille esim. KELAlle, Tilastokeskukselle ja TE-toimistolle.

Nimitiedot voidaan myös julkaista oppilaitoksen www-sivuilla opiskelijan valmistuessa tutkintoon johtavasta koulutuksesta. Opiskelija voi kieltää tietojensa julkaisun.

8 Julkiset tiedot

Julkisina voidaan pitää kaikkea sitä tietoa, joka määrittelee koulutuksen yleisiä järjestelyjä, tiloja, opetussuunnitelmaa, lukujärjestystä ja opetustarjontaa. Lisäksi koulutuksen perustiedoista julkisia ovat:

- koulutuksen nimi
- koulutuksen toimipaikka
- koulutuksen tyyppi
- koulutuksen alkamis- ja päättymispäivä sekä loma-ajat
- koulutuksen sisältö, laajuus ja kohderyhmä
- ilmoittautumisaika ja koulutuksen hinta
- vastuukouluttaja
- lisätiedot

9 Salassa pidettävät tiedot

Pääsääntönä on, että salassa pidettäviä tai luottamuksellisia ovat kaikki henkilöön (opiskelijaan) liittyvät tiedot sekä muut koulutukseen liittyvät tiedot:

- opiskelijatiedot
- koulutuksen rakenteet
- arvioinnit/arvosanat
- henkilökohtaistamiseen liittyvät tiedot
- näyttötutkintojen tiedot
- tilastot ja raportit

Ylläpidon rekistereistä koulun tiedot, käyttäjätunnukset, käyttäjäryhmät ja varmuuskopiointi ovat salassa pidettäviä, mutta järjestelmän vastuutaho voi harkintansa mukaan luovuttaa niistä tietoja eteenpäin.

10 Tietojärjestelmän julkinen osoite

Opiskelijahallintojärjestelmä Studenta ei ole julkinen tietojärjestelmä, eikä sillä näin ollen ole julkista Internet-osoitetta.